

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 29.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»  
с. Майртуп  
Курчалоевского района»  
от 29.08.2018г № 50

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка» с. Майртуп Курчалоевского района»**

**1.Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования в МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Майртуп Курчалоевского района» (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Майртуп Курчалоевского района» (далее ДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени. Оценивание качества, т. е. оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных в ДОУ условий в процессе образовательной деятельности.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

**Система внутреннего мониторинга ДОУ включает в себя два основных направления:**

- Оценивание качества образовательной деятельности по ООП;
- Мониторинг качества условий реализации ООП.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Письмо Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

1.4. Для оценки качества дошкольного образования не разрабатываются и не используются контрольные измерительные материалы для детей дошкольного возраста, не проводятся и не предусматриваются процедуры аттестации в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основных образовательных программ дошкольного образования и внесение уточнений в образовательный процесс для обеспечения развития детей.

1.4. Параметры МКО:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами;
- Оценка качества образовательных услуг;
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ;
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

Для оценки качества дошкольного образования не разрабатываются и не используются контрольные измерительные материалы для детей дошкольного возраста, не проводятся и не предусматриваются процедуры аттестации в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основных

образовательных программ дошкольного образования и внесение уточнений в образовательный процесс для обеспечения развития детей.

## 2. Цели и задачи мониторинга

### 2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. *Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОО являются:*

2.3.1 Сбор данных по Учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

Важнейшим элементом системы обеспечения качества дошкольного образования в ДОО является оценка качества психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, и именно

психолого-педагогические условия являются основным предметом оценки в предлагаемой системе оценки качества образования на уровне ДОУ. Это позволяет выстроить систему оценки и повышения качества вариативного, развивающего дошкольного образования в соответствии со Стандартом посредством экспертизы условий реализации ООП. Ключевым уровнем оценки является уровень образовательного процесса, в котором непосредственно участвует ребенок, его семья и педагогический коллектив ДОУ.

### **3. Объекты мониторинга:**

#### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

#### **3.2. Воспитанники:**

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

#### **3.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

#### **3.4. Образовательный процесс:**

- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.

### **4. Субъекты мониторинга**

4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем заведующего, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

## 5. Методы мониторинга

- 5.1. Анализ документов.
- 5.2. Обследование.
- 5.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 5.4. Экспертиза.
- 5.5. Анкетирование.
- 5.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 5.7. Тестирование.
- 5.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 5.9. Диагностика и иные методы.

Мониторинг освоения образовательной программы проводится педагогом на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности.

Мониторинг детского развития осуществляется с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов при участии педагога-психолога, педагога и медицинского работника.

### **6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

## 7. Организация мониторинга

7.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

7.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

7.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

7.4. План – задание утверждаются заведующим.

7.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

7.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

## **8. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

### **Группа мониторинга:**

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

### **Заведующий ДОУ:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### **Заместитель заведующего:**

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль над проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего.

Медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **9. Оформление результатов по итогам мониторинга**

9.1. Справки по проверкам.

9.2. Приказы.

9.3. Управленческие решения руководителя.