

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» С. МАЙРТУП КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Чебурашка»  
с. Майртып  
Курчалоевского района»  
от 24.04.2025 г. № 60

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол (от 24.04.25 г. № 1)

Головой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Майртып Курчалоевского  
района» на 2025-2026 год.

с. Майртып-2025 г.

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошлый учебный год, с учетом направлений программ развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителю, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования; организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создания современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников; совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и повышения педагогических работников.

1.1. Реализация образовательных программ  
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                    |                    | Срок                                                             | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Воспитательная работа                                                                                                                                          |                    |                                                                  |               |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                | Май                | заместитель<br>заведующего по БМР                                |               |
| Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений                    | май-июнь           | заместитель<br>заведующего по БМР,<br>воспитатели                |               |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО                                                                  | в течение<br>года  | воспитатели                                                      |               |
| Образовательная работа                                                                                                                                         |                    |                                                                  |               |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                       | Октябрь-декабрь    | заместитель<br>заведующего по БМР                                |               |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                               | ноябрь             | воспитатели                                                      |               |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                | ноябрь,<br>февраль | воспитатели группы,<br>заместитель<br>заведующего по БМР         |               |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                       | май-июль           | воспитатели<br>подготовительной<br>группы, заместитель<br>по БМР |               |
| Обеспечить обновление в групповых ящиках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение<br>года  | заместитель<br>заведующего по БМР                                |               |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у                                                                                                        | Январь-апрель      | заместитель<br>заведующего по БМР                                |               |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

| Мероприятие                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             | Срок       | Ответственный                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                            | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ                                 |
|                                                                                              | Провести ревизию и подготовить летнее выночное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, набойки для игр с песком, кегли, метки и канитовары для изобразительного творчества и т.д.)            | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по БМР |
|                                                                                              | Обеспечить благоприятство терпимости (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                                           | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ                                 |
|                                                                                              | Сформировать перечень оздоровительных прогулок на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                                   | май        | месяц                                                          |
|                                                                                              | Создать условия для проведения закалявающих и иных оздоровительных прогулок                                                                                                                                 | май        | заместитель заведующего по АХЧ                                 |
|                                                                                              | Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                                 | май        | инструктор по физической культуре                              |
|                                                                                              | Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                            | май        | заместитель заведующего по БМР, воспитатели                    |
|                                                                                              | Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                                 | май        | заместитель заведующего по БМР, воспитатели                    |
|                                                                                              | Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, тревожных оповещениях и организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май        | заместитель заведующего по БМР                                 |

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

|                                      |                                                                                                                                          |                              |                                             |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| дошкольников и направить их в работу | Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | заместитель заведующего по БМР, воспитатели |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации                                                                                                                                         |                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                        | Ответственный                                |
| Организовывать и проводить День открытых дверей                                                                                                                                                                                                   | октябрь, май                                | Заведующий, замещающий, BMP                  |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                              | октябрь, апрель                             | замещающий по АХЧ                            |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие                  | замещающий по BMP                            |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                          | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | замещающий по BMP                            |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                    | по запросу                                  | секретарь, заведующий                        |
| Обеспечить расылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                  | в течение года                              | воспитатели/групп                            |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)                                                                    | в течение года (при наличии заявок)         | ответственный по питанию                     |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей                                                                                                                                                                                      |                                             |                                              |
| Родительское собрание на тему: «Услыта "Родительский контроль"»                                                                                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                            | Психолог                                     |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                                                                                  | Октябрь, май                                | Ответственный за информационную безопасность |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред                                                                                         | Декабрь                                     | замещающий по BMP                            |

|                                                                                                                                                                           |                                                             |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| их здоровью и развитию»                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                   |
| Семейный всеобщий «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                           | Январь                                                      | заместитель<br>заведующего по<br>БМР                              |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                               | В течение года                                              | заместитель<br>заведующего по<br>БМР                              |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                                   |                                                             |                                                                   |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                   | Сентябрь                                                    | заместитель<br>заведующего по<br>БМР                              |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4<br>ноября, 12<br>декабря, 23<br>февраля, 12 июня | заместитель<br>заведующего по<br>БМР                              |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                      | декабрь                                                     | заместитель<br>заведующего по<br>БМР                              |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                     | март                                                        | педагог-психолог                                                  |
| Провести совместно с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»                                                                                                             | накануне 9 мая                                              | воспитатели групп                                                 |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                 |                                                             |                                                                   |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний                                                                                                                | 1 сентября                                                  | заместитель<br>заведующего по<br>БМР, музыкальный<br>руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                                                                                         | накануне 1<br>октября                                       | музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели групп                 |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материн в России                                                                                                     | Накануне 27<br>ноября                                       | заместитель<br>заведующего по<br>БМР, музыкальный<br>руководитель |
| Организовать новогодний утренник                                                                                                                                          | с 19 по 23 декабря                                          | музыкальный<br>руководитель                                       |

|                                                                                                                                                       |                     |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| воспитатели групп                                                                                                                                     | накануне 23 февраля | музыкальный руководитель, воспитатели групп              |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                                                                        |                     |                                                          |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                                    | накануне 8 марта    | заместитель заведующего по БМР, музыкальный руководитель |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                           |                     |                                                          |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь            | Педагог-психолог, воспитатели младших групп              |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                        | ноябрь              | заместитель заведующего по БМР                           |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                       | январь              | педагог-психолог, заместитель заведующего по БМР         |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                             | март                | заместитель заведующего по БМР                           |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                      | май                 | педагог-психолог                                         |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца    | педагог-психолог                                         |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»                                                                               | раз в полугодие     | педагог-психолог, заместитель заведующего по БМР         |
| Обеспечить индигидаульные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                  | по запросам         | педагогические работники в рамках своей компетенции      |
| Обеспечить поддержку родителей обучающихся, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с              | в течение года      | заместитель заведующего по БМР, педагог-психолог         |

|                                                                                         |                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| учетом роли семьи и традиционной культуры местных сообществ                             |                 |                                |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников |                 |                                |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»   | Октябрь, апрель | заместитель заведующего по БМР |

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

#### 1. Организационно-методическая деятельность

#### 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

|                                                                                                            |                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                           | Октябрь, март          | заместитель заведующего по БМР             |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, маркеров и т.п.)                | октябрь, январь, май   | заместитель заведующего по БМР, заведующий |
| Полностью методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями               | апрель-июнь            | заместитель заведующего по БМР, заведующий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, мультимедийный проектор) | май-август             | заместитель заведующего по БМР, заведующий |
| Обновить содержание уголка методической работы                                                             | не реже 1 раза в месяц | заместитель заведующего по БМР             |

#### 1.2. Аналитическая и управленческая работа

|                                                                                      |                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Проанализировать результаты методической работы                                      | Январь, июнь   | заведующий, заместитель заведующего по БМР |
| Организовать заседание методического совета                                          | ежемесячно     | заместитель заведующего по БМР             |
| Анализировать наличие и содержание документов воспитателей групп                     | в течение года | заместитель заведующего по БМР             |
| 1.3. Работа с документами                                                            |                |                                            |
| Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет | Февраль        | заместитель заведующего по БМР             |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                        | июнь           | заместитель заведующего по БМР             |

|                                                          |                        |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | июнь                   | Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                                                                                    |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | с июня до 1<br>августа | Оформить публичный доклад                                                                                                                                                      |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | июнь –<br>август       | Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                      |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | в течение<br>года      | Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                 |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | в течение<br>года      | Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                                     |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>        |                        |                                                                                                                                                                                |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b> |                        |                                                                                                                                                                                |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | Сентябрь               | Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                                                                                          |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | сентябрь               | Оснастить стены «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                 |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | сентябрь               | Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                   |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | октябрь                | Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                    |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | ноябрь                 | Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятий с дошкольниками»                                                                                     |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | ноябрь                 | Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                 |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | ноябрь                 | Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                              |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | декабрь                | Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выделять ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | январь                 | Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                 |
| заместитель<br>заведующего по БМР                        | февраль                | Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                              |

|                                                                                                                  |                |                                                   |                                                                                                                                                                                  |                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март           | заместитель заведующего по БМР, воспитатели групп | Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                       | май            | заместитель заведующего по БМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования               | ежемесячно     | заместитель заведующего по БМР                    | Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | заместитель заведующего по БМР |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности                                |                |                                                   |                                                                                                                                                                                  |                |                                |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                 | в течение года | заместитель заведующего по БМР                    | Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                | в течение года | заместитель заведующего по БМР |
| Обновлять сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                  | в течение года | заместитель заведующего по БМР                    | 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности                                                                                                         |                |                                |
| 3.1. Организация деятельности групп                                                                              |                |                                                   |                                                                                                                                                                                  |                |                                |
| Составлять диагностические карты                                                                                 | в течение года | заместитель заведующего по БМР, воспитатели       | Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и                                             | в течение года | заместитель заведующего по БМР |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение                                                                             |                |                                                   |                                                                                                                                                                                  |                |                                |
| Организовать для воспитанников мероприятия по безопасности в детском саду                                        | Сентябрь       | заместитель заведующего по БМР                    | Организовать для воспитанников мероприятия по подготовке к                                                                                                                       | Сентябрь       | заместитель заведующего по БМР |
| Организовать для воспитанников мероприятия по подготовке к                                                       | Сентябрь       | заместитель заведующего по БМР                    | Организовать для воспитанников мероприятия по подготовке к                                                                                                                       | Сентябрь       | заместитель заведующего по БМР |
| Организовать для воспитанников мероприятия по подготовке к                                                       | Сентябрь       | заместитель заведующего по БМР                    | Организовать для воспитанников мероприятия по подготовке к                                                                                                                       | Сентябрь       | заместитель заведующего по БМР |

|                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Имя Р.А.Кадырова                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                      |
| Октябрь                                                                                        | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию «Осень наступила»                                                                                                                          |
| Ноябрь                                                                                         | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию ко Дню Матери                                                                                                                              |
| Декабрь                                                                                        | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года.                                                                                                                               |
| Декабрь                                                                                        | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить план сценарий общешкольного праздника в честь закрытия I года семьи                                                                                                                      |
| Январь                                                                                         | Заместитель заведующего по БМР           | Сопроводить план мероприятий ко Дню Защитника Отечества                                                                                                                                              |
| Февраль                                                                                        | Заместитель заведующего по БМР           | Провести ученик ко Дню высылки Чеченского народа                                                                                                                                                     |
| Февраль                                                                                        | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                                                                           |
| Март                                                                                           | Заместитель заведующего по БМР           | Провести мероприятие ко Дню Конституции ЧР                                                                                                                                                           |
| Апрель                                                                                         | Заместитель заведующего по БМР           | Провести мероприятие ко Дню мира                                                                                                                                                                     |
| Апрель                                                                                         | Заместитель заведующего по БМР           | Провести мероприятие ко Дню Чеченского языка                                                                                                                                                         |
| Апрель                                                                                         | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                           |
| Май                                                                                            | Заместитель заведующего по БМР           | Провести ученик ко Дню скорби Чеченского народа                                                                                                                                                      |
| Август                                                                                         | Заместитель заведующего по БМР           | Подготовить сценарий общешкольного ученика ко Дню знаний                                                                                                                                             |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                    |                                          |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                      |
| Сентябрь-октябрь                                                                               | Заместитель заведующего по БМР, педагоги | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультативных вебинарах                                                                                    |
| октябрь                                                                                        | Заместитель заведующего, замещающий      | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» |

|                                                                                                                                                                                 |                                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Организовать педагогических работников с методическими и методическими материалами в постоянно действующей методической рубрике периодических изданий для дошкольных работников |                                |                                |
| в течение всего года                                                                                                                                                            | Заместитель заведующего по БМР |                                |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                         |                                |                                |
| Организовать анкетирование воспитателей «Взрыв жизни в организации патриотической работы»                                                                                       | Октябрь                        | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать анкетирование воспитателей «Взрыв, препятствующие освоению инноваций»                                                                                              | ноябрь                         | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                            | декабрь                        | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать анкетирование воспитателей «Воспитатели в знаниях и компетенциях»                                                                                                  | февраль                        | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                       | март                           | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                                             | апрель                         | Заместитель заведующего по БМР |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                        |                                |                                |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                               | в течение года                 | Заместитель заведующего по БМР |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидиуальные планы самообразования                                                            | в течение года                 | Заместитель заведующего по БМР |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                         | в течение года                 | Заместитель заведующего по БМР |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года».</li> </ul>                 | в течение года                 | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                                                    | в течение года                 | Заместитель заведующего по БМР |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                       |                                |                                |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                                               | Сентябрь                       | Заместитель заведующего по БМР |

|                                                                                                                                                                                     |          |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»                                                                                  | сентябрь | медицинский работник           |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                         | октябрь  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                                         | ноябрь   | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»                            | ноябрь   | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать лекторий «Профессиональное воспитание»                                                                                                                                 | декабрь  | медицинский работник           |
| Провести консультирование «Нравственно-педагогические дидактические и народные игры»                                                                                                | декабрь  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Провести методическое совещание «Актуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | январь   | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                                                        | январь   | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»                                                           | февраль  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультирование «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                                                           | февраль  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»                                                                                                  | март     | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                                                          | май      | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                                                                               | май      | медицинский работник           |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                                                            | июнь     | Заместитель заведующего по ВМР |

#### 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b>           |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по БМР |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                  | Ноябрь           | Заместитель заведующего по БМР |

### 2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

|                                                                                                              |             |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| <b>Мероприятие</b>                                                                                           | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                       |
| День солидарности в борьбе с терроризмом                                                                     | Сентябрь    | Воспитатели групп                          |
| Мероприятия, посвященные Дню отца:                                                                           | Октябрь     | Воспитатели групп                          |
| Мероприятия, посвященные Дню народного единства                                                              | Ноябрь      | Педагоги ДЮ                                |
| Мероприятия, посвященные Дню государственного героя Российской Федерации                                     | Ноябрь      | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата для детей 5-7 лет (беседы, просмотр видеоматериалов и др.) | Декабрь     | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| Мероприятия, посвященные Дню героев России для детей 5-7 лет (беседы, просмотр видеоматериалов и др.)        | Декабрь     | Воспитатели старшей разновозрастной группы |

### 2.1.2. План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества

|                                                                                                            |                 |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                          | Сентябрь        | Заместитель заведующего по БМР |
| Посетить занятия и другие мероприятия с обучающимися анализом                                              | ноябрь, январь  | Заместитель заведующего по БМР |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь         | Заместитель заведующего по БМР |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                       | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по БМР |

|                                                                                                      |                                                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся летчиками ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педатор-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – летчим ветеранов (участников) СВО           | В течение года (по запросу)                     | Педатор-психолог |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                 | Ответственный                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь             | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по БМР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                 | октябрь              | заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по БМР             |
| Утвердить состав аттестационной комиссии                                                                                                               | октябрь              | заведующий                                                                 |
| Провести консультацию для аттестуемых работников                                                                                                       | по отделному графику | члены аттестационной комиссии                                              |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                                  | по необходимости     | по мере необходимости                                                      |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                                         | по отделному графику | председатель аттестационной комиссии                                       |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                       | по отделному графику | секретарь аттестационной комиссии                                          |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                        | Срок     | Ответственный |
|------------------------------------|----------|---------------|
| Провести исследование по выявлению | Сентябрь | Руководители  |

|                                                                                                                                                         |  |                |                                                                                                                                                                  |         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| Профессиональная дефигитация работников                                                                                                                 |  |                | сформировать список педагогических работников, которые используют право на дополнительное образование по профилю специальности декретности три и более лет назад | октябрь | специалист по кадрам |
| Укрепить перспективный план повышения квалификации и профессиональной подготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка |  | Октябрь        | заверяющий                                                                                                                                                       |         |                      |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                 |  | октябрь-ноябрь | контрактный управляющий, завершающий                                                                                                                             |         |                      |

### 233. Охрана труда

|                                                                                                                                                                                                          |                                            |            |                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------|--|
| Мероприятие                                                                                                                                                                                              |                                            | Срок       | Ответственный                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul> | в течение года (при поступлении на работу) | по отпуску | медицинский осмотр работников          |  |
|                                                                                                                                                                                                          | по отпуску                                 | график     |                                        |  |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предприятии календарный год                                                                                                         | декабрь                                    |            | специалист по охране труда             |  |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                        | январь                                     |            | заверяющий, специалист по охране труда |  |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                         |                                            | по отпуску | специалист по охране труда             |  |
| Провести закупку:                                                                                                                                                                                        |                                            |            | заверяющий, специалист по охране труда |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании типовых норм</li> </ul>           |                                            | сентябрь   | заверяющий, специалист по охране труда |  |

|                                         |                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| выдачу средств инвентуарной<br>таблицы; | • поставка сывороточных средств, на<br>основании единых типовых норм<br>выдачу сывороточных средств |  |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля                                                                                               | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                   | Ответственные                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Состояние РПМС                                                                                                | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель BMP, АХЧ           |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                        | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                               | Заместитель заведующего по BMP             |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                         | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                             | Медсестра, заместитель заведующего по BMP  |
| Соблюдение требований к пропуске                                                                              | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                             | Заместитель заведующего по BMP             |
| Организация питания, обеспечение натуральных норм питания, Заболеваемость, Посещаемость                       | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                             | Медработник                                |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                    | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                             | Заместитель заведующего по BMP             |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                | Заведующий, заместитель заведующего по BMP |

|                                                                                                                                                          |                                                   |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Направление                                                                                                                                              | Срок                                              | Ответственный                                          |
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                      | В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал   | Заместитель заведующий, Заместитель заведующего по БМР |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособразования от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель заведующего по БМР, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                             | Сентябрь, декабрь, май                            | Заведующий                                             |

## 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

|                                                                                      |             |                                                  |                  |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Состояние документации, методик, материалов, воспитательных групп                    | Оперативный | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по БМР              |
| Проведение родительских собраний                                                     |             |                                                  |                  |                                             |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                  | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, Заместитель заведующего по БМР   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)      | Оперативный | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Заместитель заведующего по БМР              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый    | Анализ документации                              | Май              | Заведующий, Заместитель заведующего по БМР  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь-август      | Заместитель заведующего по БМР, медработник |

|                                                                                                   |                        |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Мероприятие                                                                                       | Срок                   | Ответственный                           |
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь               | Заведующий                              |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                              | Октябрь-ноябрь         | Заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить [ФХД]                                                                                   | декабрь                | Заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                      | декабрь                | Заведующий                              |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                       | с февраля по 20 апреля | Заведующий                              |
| Организовать субботники                                                                           | еженедельно в          | заместитель                             |

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.1.1. План создания материально-технической базы

|                                                           |          |                                                                |
|-----------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Мероприятие                                               | Срок     | Ответственный                                                  |
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | Октябрь  | Заведующий                                                     |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель Заведующего по БМР |

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

|                                                                                                                                                                         |                      |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | ноябрь, февраль, май | Заведующий, заместитель                    |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август               | Заместитель                                |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | ежемесячно           | Заместитель                                |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал        | метработник                                |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года       | Заведующий, заместитель Заведующего по БМР |

|                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Срок</b>        | <b>Ответственный</b>                       |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                | Один раз в квартал | заместитель заведующего по БМР             |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплекции учебно-методических материалов (с докладом на заседании)                                                                              | Каждое полугодие   | заместитель заведующего по БМР             |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для докомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие   | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                                                                      | По необходимости   | заведующий                                 |
| Обеспечить покупку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                      | По необходимости   | Заместитель заведующего по АХЧ             |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

|                                                                                                        |                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <b>Мероприятие</b>                                                                                     | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>           |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений                                    | апрель         | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов                                    | июль           | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

|                                                                  |                     |                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Подготовить нублнчннь локалл дetskого сада                       | с июня до 1 августа | заведующий            |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август         | рабочая группа        |
| Проанализировать выполнение ППХ/П                                | ежемесячно          | заведующий, бухгалтер |

|                                                                                                        |                  |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфрасеткрытых детского сада | По необходимости | Заместитель заведующего по БМР                                 |
| Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей возрастовым особенностям воспитанников         | январь, август   | Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по БМР |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                           | август           | заместитель заведующего по АХЧ                                 |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

Мероприятия, направленные на воспрепятствование противоправному проникновению в здание и на территории образовательной организации

|                                                                                                                                                |                |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                | октябрь        | руководители структурных подразделений                                                               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                              | ноябрь         | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Провести договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь        | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства                            | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутрисобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

|                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, выявляемых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений; | Сентябрь | Заместитель, заведующий по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по</li> </ul>                                                                                                                                  |          |                                                                                                                          |

|                                                                                |                       |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Мероприятие                                                                    | Срок                  | Ответственный                  |
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности   |                       |                                |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости | Сентябрь, январь, май | заместитель заведующего по АХЧ |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проводить антитеррористические мероприятия с работниками                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Закупить паятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровня террористической опасности                                                                                                                                                                                  | август         | Заведующий                                                                                           |
| Наполнить стены натяжными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта                                                                                                                               | июль           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь       | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны;</li> <li>• закупить договор на техническое обслуживание инженерных систем охраны;</li> <li>• закупить договор на предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul> | ноябрь         | заведующий                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | декабрь        |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| привести в соответствие с действующим законодательством                                                                                                                 |                                                          |                                                |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                   | ноябрь                                                   | заместитель заведующего по                     |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях персонала при получении сигнала о пожаре и несправности систем противопожарной защиты | февраль                                                  | заместитель заведующего по                     |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                       |                                                          |                                                |
| Проверить средства индигальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                              | сентябрь                                                 | заместитель заведующего по                     |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                    | Ежемесячно                                               | заместитель заведующего по                     |
| Проверить средства индигальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                              | сентябрь                                                 | заместитель заведующего по                     |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                   | сентябрь                                                 | оператор котельной, заместитель заведующего по |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции экранируемой электропроводки                                                                                       | октябрь                                                  | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ     |
| Проверить водоотлачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                  | октябрь, апрель                                          | заместитель заведующего по                     |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                    | ноябрь                                                   | заместитель заведующего по                     |
| Проверить работоспособность заливжек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств                                                           | ноябрь, май                                              | заместитель заведующего по                     |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                         | в соответствии с инструкцией по эксплуатации             | заместитель заведующего по                     |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                        | по регламентам технического обслуживания противопожарных | заместитель заведующего по АХЧ                 |

|                                                                              |                                               |                                                                                           |                            |                                               |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| систем                                                                       |                                               | Обеспечить персонал средствами инвизивной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года             | заместитель заведующего по ХХ                 |                                                                                                       |
|                                                                              |                                               | Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                            | в течение года             | заместитель заведующего по ХХ                 |                                                                                                       |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b> |                                               |                                                                                           |                            |                                               |                                                                                                       |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности уток                      | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами                                | в соответствии с графиком  | ответственные за проведение инструктажей      | Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                            | в соответствии с графиком                     | ответственные за                                                                          | заведующий                 | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                       |
| в течение года                                                               | в течение года                                | специалист по пожарной безопасности                                                       | неделоготические работники |                                               |                                                                                                       |